



Aftale vedrørende fælles dataansvar

Mellem

Dataansvarlig 1
Flygtningenævnet
CVR 20447281
Adelgade 11-13
1304 København K
Danmark

Og

Dataansvarlig 2
Hjemrejsestyrelsen
CVR 41338210
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød
Danmark

16. marts 2021

Hjemrejsestyrelsen

Ledelsessekretariatet
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød

Tel. 30 65 78 00
Mail hjemst@hjemst.dk
Web www.ulm.dk

CVR-nr. 41338210

Sagsbehandler
Christian Heltoft

Tel. 30657765
Mail chel@hjemst.dk

Sags nr. 2021-4
Akt id 2370

Marts 2021

1. Fælles dataansvar

- 1.1. Denne aftale fastsætter ansvarsfordelingen mellem Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen i forbindelse med:

Behandlingen af personoplysninger som led i Flygtningenævnets virksomhed.

Flygtningenævnet er nedsat i medfør af lov nr. 226 af 8. juni 1983. Flygtningenævnet er et uafhængigt, domstolslignende klagenævn. Flygtningenævnets kompetence er reguleret i udlændingelovens § 53 a¹.

Det følger af udlændingelovens § 53, stk. 16, og af Flygtningenævnets forretningsordens § 20², at Udlændinge- og Integrationsministeriet stiller sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Flygtningenævnet er således i medfør af lovens ordning forpligtet til

¹ Bekendtgørelse af udlændingeloven, LØK nr. 1513 af 22. oktober 2020

² Bekendtgørelse om forretningsorden for Flygtningenævnet, BEK nr. 557 af 29. maj 2017

at modtage sekretariatsbistand fra Udlændinge- og Integrationsministeriet. Sekretariatet er organisatorisk en del af Hjemrejsestyrelsen.

Sekretariatets arbejdsopgaver, der primært er af administrativ karakter, er nærmere fastlagt i Flygtningenævnets forretningsordens §§ 21-27. Sekretariatet bistår Flygtningenævnets formand med tilrettelæggelsen af nævnets arbejde, herunder forberedelse af sagerne til nævnets behandling, fastlæggelse af mødedatoer og berammelse af sager til nævnsmøder, jf. §§ 21-24. Sekretariatet opdaterer endvidere Flygtningenævnets baggrundsmateriale og hjemmeside, jf. §§ 25-26. Derudover bistår sekretariatet nævnet med blandt andet undersøgelser af juridiske problemstillinger, udarbejdelse af beslutningsudkast og praksisoversigter, bidrag til regeringens processkrifter i klagesager, som verserer ved internationale organer, samt bidrag til besvarelse af folketingsspørgsmål, jf. § 27, stk. 1 og 2. Endelig bistår sekretariatet med udarbejdelse og udgivelse af formandskabets årlige beretning om Flygtningenævnets virksomhed, jf. § 27, stk. 3.

Udlændinge- og Integrationsministeriet v/Koncern It er ansvarlig for at levere de administrative systemer, som sekretariatet skal benytte til varetagelsen af sekretariatsbistanden til Flygtningenævnet. Denne aftale regulerer ikke forholdet mellem Koncern It og de enkelte myndigheder i Udlændinge- og Integrationsministeriets koncern. Dette forhold er reguleret i særskilte aftaler herom.

- 1.2. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 foreligger der et fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling. Der foreligger fælles dataansvar mellem Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen, da begge offentlige myndigheder udfører en fælles sagsbehandling til varetagelsen af samme formål.
- 1.3. Sekretariatet arbejder i et it-system, hvor den samlede sagsbehandling af Flygtningenævnets sager udføres. Den primære udførelse af sagerne foretages i praksis af sekretariatet, og Flygtningenævnets medlemmer har ikke adgang til eller kontrol over de registrerede oplysninger i den daglige sagsbehandling.
- 1.4. Når der er tale om et fælles dataansvar, skal de fælles dataansvarlige på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og deres respektive forpligtelser til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14, ved hjælp af en ordning imellem dem, medmindre og i det omfang de dataansvarliges respektive ansvar er fastlagt i EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som de dataansvarlige er underlagt.

Ordnningen skal efter databeskyttelsesforordningens artikel 26, stk. 2, på behørig vis afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal ligeledes gøres tilgængeligt for de registrerede.

Den registrerede kan dog – uanset ordningens udformning – udøve sine rettigheder i medfør af databeskyttelsesforordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

Den "interne" ansvarsfordeling i aftalen om fælles dataansvar hindrer ligeledes ikke, at tilsynsmyndigheden kan udøve sine beføjelser over for både Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen.

1.5. Der er mellem Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen enighed om, at der i forbindelse med udøvelsen af Flygtningenævnets virksomhed foreligger et fælles dataansvar. Ved vurderingen heraf er der bl.a. lagt vægt på:

- at de behandlinger af personoplysninger, som finder sted i de elektroniske systemer, sker til begge parter formål og med fælles hjælpemidler,
- at den behandling af personoplysninger, der foretages af henholdsvis Flygtningenævnet i form af nævnsbehandlingen og Hjemrejsestyrelsen i form af sekretariatsfunktionen for begge vedkommende er fastlagt i lovgivningen, og
- at man ud fra en samlet vurdering af Flygtningenævnets opbygning må anse Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen (i kraft af sekretariatsfunktionen) for fælles dataansvarlige.

1.6. Denne aftale er udformet med henblik på, at Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen kan efterleve kravene til fælles dataansvar i databeskyttelsesforordningens artikel 26. I aftalen fastlægges Flygtningenævnets og Hjemrejsestyrelsens respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og forpligtelsen til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14.

2. Overordnet ansvarsfordeling

2.1. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern It er ansvarlig for at foretage passende tekniske og organisatoriske tilpasninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risiciene for behandlingen i de elektroniske systemer. Den nærmere ansvars-

fordeling mellem Koncern It, Hjemrejsestyrelsen og Flygtningenævnet i denne henseende er reguleret i særskilte aftaler herom (se pkt. 1.1).

- 2.2. Som bruger af systemerne er Hjemrejsestyrelsen v/ Flygtningenævnets Sekretariat ansvarlig for den behandling af personoplysninger, som finder sted i forbindelse med anvendelsen af de forskellige elektroniske systemer, herunder korrekt registrering og indsamling af oplysninger.

3. Principper og behandlingshjemmel

- 3.1. Hjemrejsestyrelsen er ansvarlig for at initiere, at der skabes hjemmel til behandling af de personoplysninger, som registreres og behandles i systemerne. Det er Flygtningenævnets ansvar at anvende den rette hjemmel til behandling af personoplysninger, som registreres og behandles i systemerne.
- 3.2. Flygtningenævnet er endvidere ansvarlig for at kunne dokumentere en gyldig behandlingshjemmel.
- 3.3. Begge myndigheder er hver især ansvarlige for at overholde principperne for behandling af personoplysninger, i det omfang at reglerne finder anvendelse på de pågældende myndigheders ansvarsområder ifølge denne aftale.

4. De registreredes rettigheder

- 4.1. Flygtningenævnet er ansvarlig for sikringen af de registreredes rettigheder gennem iagttagelse af nedenstående regler i databeskyttelsesforordningen:
- oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede,
 - oplysningspligt, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede,
 - den registreredes indsigtret,
 - ret til berigtigelse,
 - ret til sletning (retten til at blive glemt),
 - ret til begrænsning af behandling,
 - underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling, og
 - ret til indsigelse mod en behandling.

Flygtningenævnets Sekretariat varetager opgaven med sikring af de registreredes rettigheder på vegne af Flygtningenævnet.

- 4.2. Såfremt Hjemrejsestyrelsen modtager en anmodning eller henvendelse fra en registreret vedrørende de forhold, der er omfattet af Flygtningenævnets ansvar, jf. ovenstående, oversendes denne til besvarelse hos Flygtningenævnet snarest muligt.
- 4.3. Såfremt Flygtningenævnet modtager en anmodning eller henvendelse fra en registreret vedrørende de forhold, der er omfattet af Hjemrejsestyrelsens ansvar, jf. ovenstående, oversendes denne til besvarelse hos Hjemrejsestyrelsen snarest muligt.
- 4.4. Parterne er ansvarlige for at bistå hinanden i det omfang, at dette er relevant og nødvendigt for, at begge parter kan efterleve forpligtelserne over for de registrerede.

5. Behandlingsikkerhed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen

- 5.1. Begge myndigheder er ansvarlige for – under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Foranstaltningerne skal om nødvendigt revideres og ajourføres (databeskyttelsesforordningens artikel 24). Der udarbejdes fælles procedurer for håndtering af brud på persondatasikkerheden, anmodninger om indsigt og opfyldelsen af oplysningspligten.
- 5.2. Begge myndigheders foranstaltninger skal, hvis det står i rimeligt forhold til behandlingsaktiviteterne, omfatte implementeringen af passende databeskyttelsespolitikker.
- 5.3. Hjemrejsestyrelsen er ansvarlig for iagttagelse af reglen om databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger i databeskyttelsesforordningens artikel 25.
- 5.4. Begge myndigheder er ansvarlige for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 32 om behandlingssikkerhed. Dette indebærer, at begge myndigheder – under hensynstagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – gennemfører passende organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici. Hjemrejsestyrelsen gennemfører passende tekniske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.

Begge myndigheder skal derfor foretage (og kunne dokumentere) en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at begrænse de identificerede risici.

Flygtningenævnets Sekretariat varetager opgaven med sikring af behandlingssikkerheden og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen på vegne af Flygtningenævnet.

6. Anvendelse af databehandlere og underdatabehandlere

- 6.1. Begge myndigheder er berettiget til at anvende databehandlere og/eller eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til den fælles behandling.
- 6.2. Ved eventuel anvendelse af databehandlere og/ eller underdatabehandlere er begge myndigheder ansvarlige for at efterleve kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 28. Begge myndigheder er herefter bl.a. forpligtet til:
 - alene at anvende databehandlere, der kan stille de fornødne garantier for, at de gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandling opfylder kravene i denne forordning og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder,
 - at sikre, at der foreligger en gyldig databehandleraftale mellem myndigheden og databehandleren, og
 - at sikre, at der foreligger en gyldig underdatabehandleraftale mellem databehandleren og en eventuel underdatabehandler.
- 6.3. Begge myndigheder skal efter anmodning herom gøre hinanden bekendt med, om oplysningerne behandles af databehandlere og evt. underdatabehandlere, herunder om indholdet af aftalerne.

7. Fortegnelse

- 7.1. Flygtningenævnet og Hjemrejsestyrelsen v/Flygtningenævnets Sekretariat er ansvarlige for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 30 om fortegnelser over behandlingsaktiviteter. Dette indebærer, at Flygtningenævnet og Flygtningenævnets Sekretariat udarbejder en fortegnelse over den behandling, som parterne er fælles dataansvarlige for. Hjemrejsestyrelsen v/Flygtningenævnets Sekretariat varetager i praksis denne opgave på vegne af Flygtningenævnet.
- 7.2. Flygtningenævnets Sekretariat orienterer Flygtningenævnet om indholdet af ovennævnte fortegnelse.

8. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

- 8.1. Flygtningenævnet er ansvarlig for efterlevelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 33 om anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden. Flygtningenævnets Sekretariat varetager denne opgave for Flygtningenævnet.

9. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede

- 9.1. Flygtningenævnet er ansvarlig for efterlevelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 34 vedrørende underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede. Flygtningenævnets Sekretariat varetager denne opgave for Flygtningenævnet.

10. Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring

- 10.1. Hjemrejsestyrelsen er ansvarlig for iagttagelsen af kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 35 om konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse. Dette indebærer, at Hjemrejsestyrelsen – hvis en type behandling, navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål, sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – forud for behandlingen foretager en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger.
- 10.2. Hjemrejsestyrelsen er ligeledes forpligtet til at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 36 om forudgående høring af tilsynsmyndigheden, når dette er aktuelt.

11. Overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

- 11.1. Flygtningenævnet kan træffe afgørelse om, at der kan ske overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.
- 11.2. Flygtningenævnet er ansvarlig for iagttagelsen af kravene i databeskyttelsesforordningens kapitel V, såfremt der sker overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

12. Klager

- 12.1. Parterne er hver især ansvarlige for behandlingen af eventuelle klager fra registrerede, hvis klagerne omhandler overtrædelse af bestemmelser i databeskyttelsesforordningen, for hvilke parten efter denne aftale er ansvarlig. Flygtningenævnets Sekretariat varetager behandlingen af sådanne klager på vegne af Flygtningenævnet. Klager, der vedrører IT-tekniske forhold, vil dog altid skulle behandles af Koncern IT på vegne af Hjemrejsestyrelsen og Flygtningenævnet.

- 12.2. Hvis én af parterne modtager en klage, som rettelig bør behandles af den anden part, oversendes klagen til denne dataansvarlige snarest muligt.
- 12.3. Hvis én af parterne modtager en klage, hvor en del af klagen rettelig bør behandles af den anden part, oversendes denne del til besvarelse hos den anden part snarest muligt.
- 12.4. Den registrerede skal, i forbindelse med partens oversendelse af en klage eller en del heraf til den anden part, oplyses om det væsentligste indhold af denne aftale.

13. Orientering af den anden part

- 13.1. Parterne orienterer hinanden om væsentlige forhold, der har betydning for den fælles behandling og denne aftale.

14. Revision

14. 1. Aftalen tages op til revision et år efter, at aftalen er indgået.

15. Ikrafttræden og ophør

- 15.1. Denne aftale træder i kraft ved begge parters underskrift heraf.
- 15.2. Aftalen er gældende, så længe de omhandlede oplysninger behandles, eller indtil aftalen afløses af en ny aftale, som fastsætter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen.

15.3. Underskrifter

På vegne af Flygtningenævnet

Navn: Henrik Bloch Andersen

Stilling: Formand for Flygtningenævnet

Dato og underskrift: 26. marts 2021 

På vegne af Hjemrejsestyrelsen

Navn: Louise Vinther Torrendrup

Stilling: Vicedirektør

Dato og underskrift: 6/4-21 